经济学院党委办公室人员及分工

（2019年9月1日）

一、蔡丹——主任

**办公电话：028-86291770**

**办公地点：成都校区1教421室**

**岗位职责：**

1. 主持学院党委办公室日常工作；

2. 协助做好教工党建、精神文明及思想政治工作；

3. 协助做好人事、纪检、统战工作；

4. 主抓学生招生、就业工作；

5. 主抓大学生职业生涯规划；

6. 主抓学生学籍档案管理；

7. 担任本科2017级年级辅导员和国际经济与贸易专业辅导员、党支部指导教师；

8. 负责学院党委和党委办公室印章的管理与使用；

9. 完成领导交办的其他工作。

二、钟贝——副主任

**办公电话：028-86291370**

**办公地点：成都校区1教421室**

**岗位职责：**

1. 主持学院团委办公室日常工作；

2. 协助做好学生党建工作；

3.负责基层团建、志愿服务、第二课堂有关工作；

4. 主抓学院新闻宣传、网站建设与维护、新媒体、文化产品有关工作；

5. 负责班主任队伍建设工作；

6. 主抓学生干部队伍建设工作；

7. 担任本科2016级年级辅导员和投资学专业辅导员、党支部指导教师；

8. 负责学院团委印章的管理与使用；

9. 完成领导交办的其他工作。

三、徐秋梅

**办公电话：028-86291770**

**办公地点：成都校区1教421室**

**岗位职责：**

1. 负责学生日常教育管理工作，协助学校相关部门做好违纪学生的处理和申诉工作，及时开展学生权益维护工作；

2. 负责学生综合素质测评及评优评奖工作；

3. 牵头学生学风建设工作；

4. 主抓心理健康教育工作；

5. 组织学生开展文艺活动；

6. 担任本科2015级年级辅导员和金融学专业辅导员、党支部指导教师；

7. 完成领导交办的其他工作。

四、罗利娟

**办公电话：028-86291370**

**办公地点：成都校区1教421室**

**岗位职责：**

1. 负责家庭经济困难学生的认定和资助工作；

2. 协助做好工会工作；

3.负责学生创新创业、社会实践工作；

4. 协助做好留学生管理有关工作；

5. 组织学生开展体育活动；

6. 担任本科2018级年级辅导员和经济学专业辅导员、党支部指导教师；

7. 完成领导交办的其他工作。