## 同入党申请人的谈话记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入党申请人基本情况 | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 民 族 |  | 所属单位 | （学生填写学院专业  年级班级） |
| 学 号 |  | 身份证号 |  |
| 入团时间 | （年月日） | 递交入党  申请书时间 | （年月日） |
| 谈话记录 | | | |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 谈话人 |  | 记录人 |  |
| 谈话记录： | | | |
| 说明：1.一般情况下，应派党支部书记、副书记或组织委员与入党申请人谈话，谈话内容包括：入党申请人对党的认识、入党动机，个人基本情况、成长经历、家庭情况及其他需要向党组织说明的问题等。谈话结束后，谈话人要及时将谈话情况进行整理，形成书面记录，并签字盖章。  2.谈话应在收到入党申请书后1个月内完成。  3.纸张不够可另附页，及时归档，注意保密。 | | | |

注：此表存入个人入党材料