

附：

毕业论文上传程序（学生）

1. 毕业论文上传时间：2023 年 5 月 15 日—5 月 19 日

2. 毕业论文上传方式：

登陆教务管理系统：<https://jiaowu.sicau.edu.cn>

3. 毕业论文信息采集、上传材料要求：

（1）信息采集：学生须在教务系统完成论文题目、论文关键词、撰写语种等信息填报。

（2）毕业论文终稿：学生须在规定时间内完成论文原文终稿（PDF 版）上传，包括论文封面、目录、正文、参考文献、致谢、附录等相关材料。

（3）毕业论文匿名版终稿：学生上传具体要求另行通知。

注：毕业论文、毕业论文匿名版及相关信息将作为全国本科毕业论文抽检信息平台材料上报的依据。

毕业论文审核要求（导师）

1. 论文反抄袭检测审核：导师应于 4 月 30 日前在维普系统对学生提交的论文进行审核，经审核通过的论文才能进行反抄袭检测。

2. 论文终稿审核：导师应于 5 月 19 日前在教务系统对学生上传的终稿论文进行审核。经审核通过的论文不能再更改，作为存档材料。