

# 共青团四川农业大学经济学院委员会

院团字[2016]14号

## 经济学院本科生学生活动资助基金管理办法

(试行)

### 第一章 总则

**第一条** 为建设和巩固我院大学生日常思想政治教育阵地，丰富校园文化，深化学生活动的育人功能，特设立本科生学生活动资助基金，每学年预算肆万（40000.00）元。

**第二条** 本基金主要用于资助我院以团学组织、党支部、团支部、班级为单位自发开展的各类积极健康，有益于大学生成才和就业的活动。

**第三条** 我院团学组织申报开展活动的参与对象原则上是全院同学；党支部、团支部、班级申报开展活动的参与对象原则上是其内部成员。

### 第二章 学生活动界定

#### 第四条 学生活动的概念

本管理办法所称的学生活动，指教学计划外由学院组织举办的以学生为主体的各类活动，包括文艺晚会、讲座、报告会、各类竞赛、培训学习、社会实践、志愿服务、宣传展览和其他有重大影响的活动等。

#### 第五条 开展学生活动的原则

开展学生活动必须遵守国家法律法规和校规校纪，必须符合党的教育方针，活动内容健康向上，有利于学生的身心健康和全面发展。活动要控制数量，讲求质量，重视实际效果；要结合专业和学生特点，体现学院特色；要设计科学，组织得力，做好安全防范工作。

## **第六条 学生活动分类**

学院将学生活动分为三类：学院组织开展活动（A类活动）、学院支持开展活动（B类活动）和学生自主开展活动（C类活动）。

### **（一）学院组织开展的活动（A类活动）。**

是指由学院发起，面向全院学生开展的大型综合性活动。这类活动注重影响力与号召力，旨在突出特色，树立品牌，活动开展实行责任制或招标制。

### **（二）学院支持开展的活动（B类活动）。**

是指由学生组织（包括学生党支部、团支部、小班、学生团体联合会各部门、学生团队等）结合工作实际自行申报，经过学院遴选给予资助和支持的活动。这类活动注重参与性与广泛性，旨在突出重点，形成精品，活动开展实行申报制。

### **（三）学生自主开展的活动（C类活动）。**

是指学生组织在指导教师（班主任）指导下自主开展的活动。这类活动注重针对性和实效性，旨在突出特点，保证质量，活动开展实行登记制。

## **第三章 活动开展**

### **第七条 活动开展方式**

**（一）安排。**主要针对A类活动，学院根据工作惯例、各部门工作职责和临时工作需要，直接安排党、团、学部门负责开展。

**（二）招标。**主要针对A类活动，学院根据工作需要，面向全院学生组织招标。

**（三）征集。**主要针对B类活动，学院根据工作需要，面向全院学生组织征集和遴选，每学期集中申报一次。

**（四）登记。**主要针对C类活动，学生组织根据各自工作职责和形势需要，随时向学院团委申报，经学院团委审批备案后自主开展。

### **第八条 活动参考主题**

（一）以“创建优良班风、学风”为主题的活动；

（二）以“寝室文化建设”为主题的活动；

（三）以“学业、职业规划”为主题的活动；

（四）以“专业特色”为主题的各类课外科技、学术、文体活动；

(五) 有特色的党日活动、团日生活、主题班会；

(六) 其他有利于学生健康成长、营造积极向上的校园文化的活动。

### **第九条 活动开展规定**

(一) 学生活动的宣传工作必须严格遵守学校的相关管理条例，宣传内容必须报学院团委审批，坚决杜绝出现任何不健康内容。

(二) 学生活动涉及接受赞助单位提供的赞助物资必须提前报学院团委审批，各项工作必须严格遵守相关章程。

(三) 学生活动涉及搭建舞台，使用大型音响设备或其他特殊设备必须报学院团委审批，严禁干扰正常教学秩序及同学作息。

(四) 组织工作应本着节约增效的原则，合理使用资金，杜绝浪费，做好活动用品的管理与回收。

(五) 学生活动的指导教师需对活动的内容、秩序、安全及结果负责，并要承担相关责任。

(六) 活动结束后，须及时提交活动总结材料，汇同活动审批表、活动策划书、活动总结表、影像图片、宣传报道等打印稿和电子稿于活动结束后 1 周内交至学院团委存档备份，有其他特殊要求的按另行相关规定执行。

(七) 活动结束后，活动负责人在 1 周内到学院团委报销活动经费，所有费用须提供经费详单和正式发票。

## **第四章 经费管理**

**第十条** 学院团委每学年预算肆万（40000.00）元，其中 A 类活动预算壹万（10000.00）元，B 类活动预算贰万（20000.00）元，其中 C 类活动预算壹万（10000.00）元。

**第十一条** 立项活动设重点活动和一般活动，资助金额分别为：重大活动 2000—5000 元/项，重点活动 500—2000 元/项，一般活动 200—500 元/项；立项后划拨 60%，活动结束后且验收合格后划拨 40%。

**第十二条** 资助经费主要用于打印费、资料费，以及与活动开展直接相关的物品支出，部分用于工作餐费和交通费（原则上不超过立项总经费的 20%），不得用于住宿及其他消费；资助经费使用范围需在《申报表》中列出预算，不得超出使用范围。

**第十三条** 活动开展期限原则上为 1-3 个月，不能按期完成的可申请延期；延期最长不得超过 3 个月；活动结束后验收不合格的，撤销原资助决定，停发并退回未使用的资助经费，情节严重的，追回已拨付的资助经费。

## **第五章 活动管理**

**第十四条** 获准立项的活动按照实施方案，按时开展，精心组织，积极宣传，并及时向学院团委报告活动开展情况。

**第十五条** 活动开展前 5 天将活动名称、时间、地点报学院团委办公室备案，学院团委组织教师、学生干部代表前往督导，以保证活动的有效开展。

**第十六条** 活动结束后 2 天内将活动新闻稿报学院团委宣教部，每个活动报送不得少于 1 篇新闻稿。

**第十七条** 活动在完成后 7 日内将活动总结 and 2-4 张照片电子档报学院团学办公室，学院团委将对活动开展情况进行评估验收。

**第十八条** 活动若再次受到其它机构的资助，活动申报单位可自愿选择是否继续接受本基金资助。

**第十九条** 活动接受学院团委的监督和管理，活动申报单位成员在开展活动过程中财物及人身安全责任自负，申报单位成员违反法律、法规、纪律的，依照有关法律、法规、纪律的规定予以处罚、处分。

## **第五章 附则**

**第二十条** 本办法自发布之日起开始执行，原《本科生精品活动资助基金管理办法（试行）》（院团字[2016]4 号）同时废止。

**第二十一条** 本办法由经济学院团委负责解释。

附件：《经济学院本科生学生活动资助申报表》

二〇一六年十一月二十三日

**主题词：** 本科生 学生活动资助基金 管理办法

---

报：校团委 学院分管院领导

---

发：学院各学生党支部 团支部 小班 团学组织各部门

---

经济学院团委

2016 年 11 月 23 日印发

---

（共印 100 份）

附件：

经济学院本科生学生活动资助申报表

学生组织名称									
活动名称									
活动时间		开始时间				结束时间			
负责人	姓名	班级		学号		职务		电话	
核心成员									
活动简介									
目的意义									

实施 计划			
预期 效果			
经费使用计划          合计：_____元			
支出科目		金额	计算根据及理由
团委 意见	<div>盖 章：</div> <div>立项编号：                      年    月    日</div>		